

Elternabend

1. Oktober 2019





Direktion



MMag. Irene **WIESINGER**
Direktorin

HAK/HAS Schärding
25 Lehrer/innen
200 Schüler
11 Klassen





Klassenvorstände



Mag. Klara **HÖLLINGER**

1AK
Gesamt: 18



Klassenvorstände



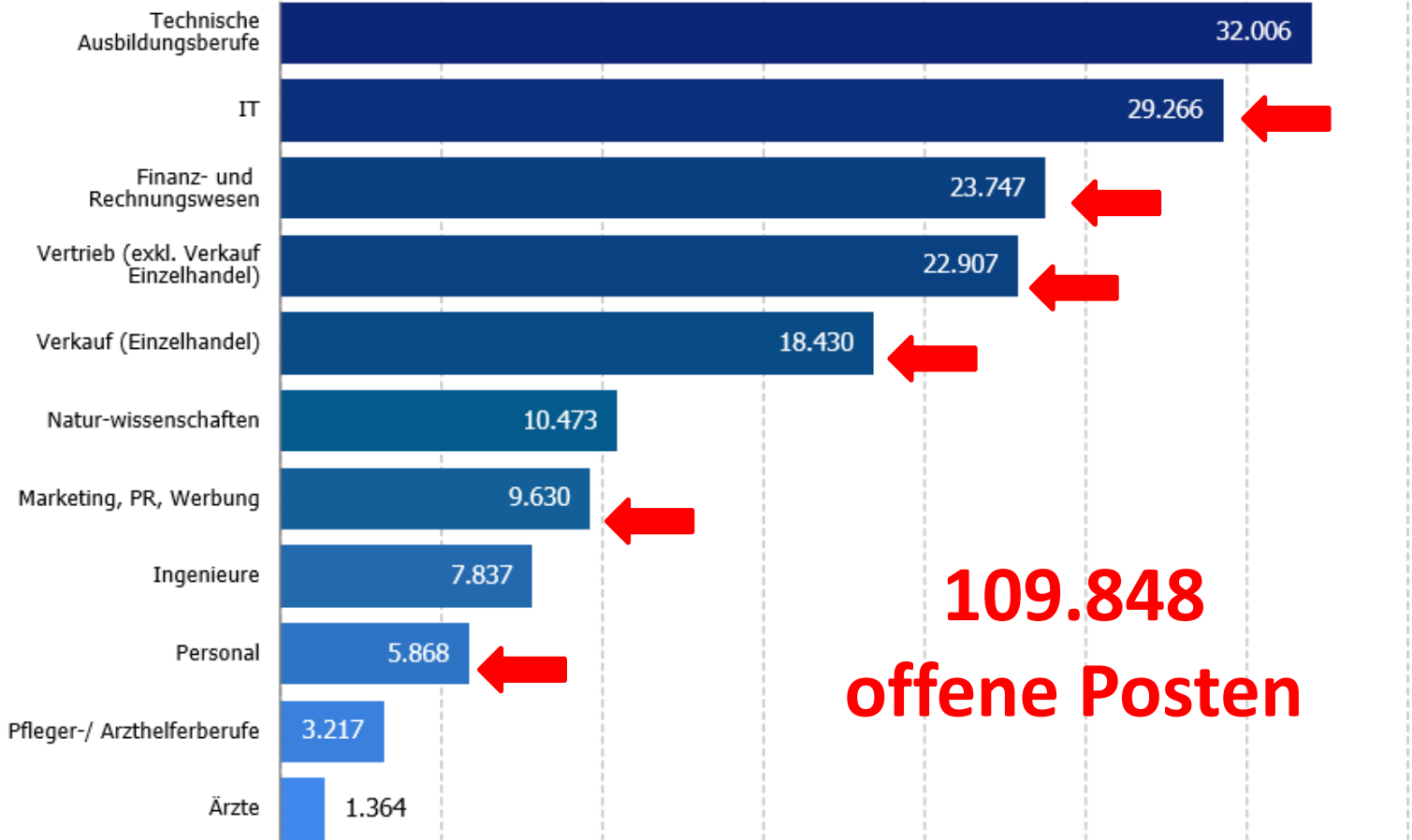
Mag. Marlene **SANDRIESTER**

1BK
Gesamt: 18



Fachkräftenachfrage im 1. Halbjahr 2019

nach Berufsgruppen



**109.848
offene Posten**

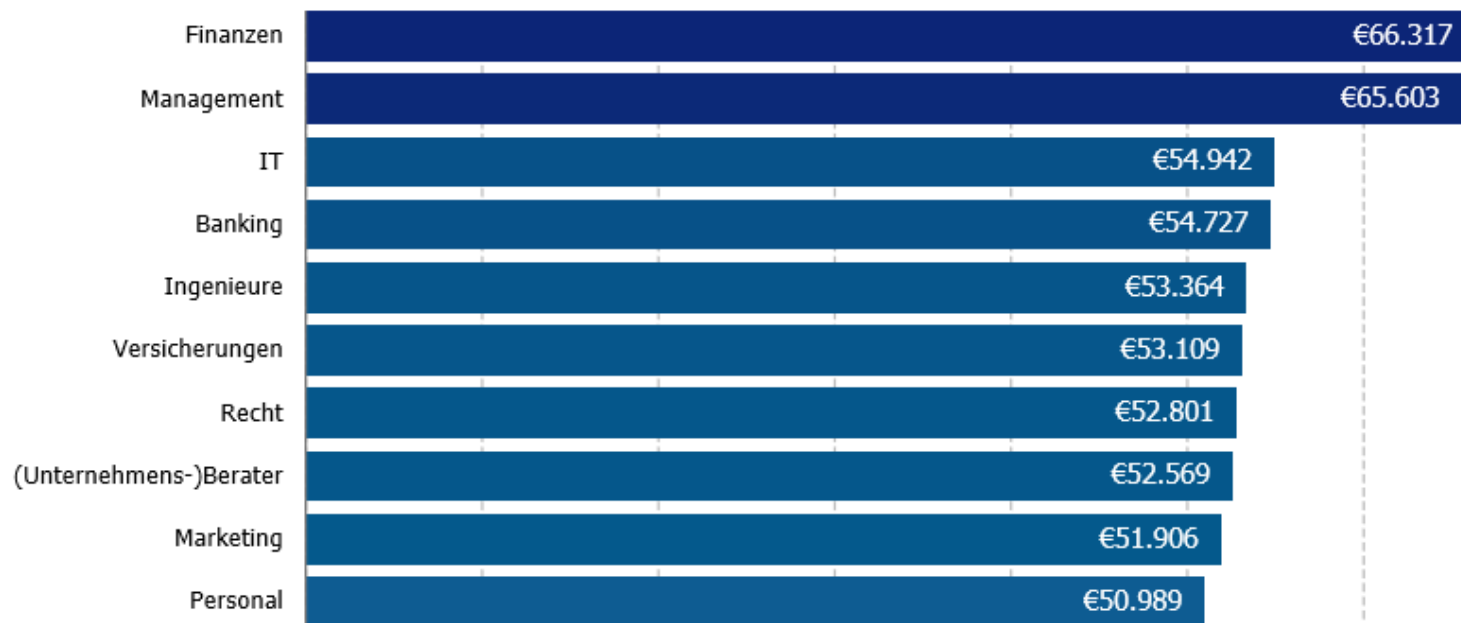
Stepstone.at

Von den offenen Posten sind knapp **44.000** in Oberösterreich!

Top-Gehälter für Personen mit kfm. Ausbildung

Gehälter nach Berufsgruppen

Bruttodurchschnittsgehalt (inkl. variabler Bezüge), Mittelwert





Verwaltung



MMag. Michaela **LECHNER**
Administratorin



Irene **AUINGER**
Sekretariat



Öffnungszeiten:

MO, DI und DO

7:00 – 13:00 und 14:00 – 16:00

MI und FR

7:00 – 13:00

Telefonnummer

07712 – 3045

Email-Adresse

office@hak-schaerding.at



Beratung



MMag. Thomas **DIESENBERGER**



Mag. Klara **HÖLLINGER**

Schulpsychologische Beratung



Beratung



Mag. Bettina
SCHWARZMAIER
Bildungsberatung



Jugendcoach



Philip **GORBACH** MSc

Sprechzeiten:
Jeden Dienstag
4./5. Unterrichtseinheiten

Schulärztin für Handelsakademie

Dr. Marcela **Kremlova**

Sprechzeit:

Montag

9:30 bis 13:00 Uhr

TelNr.: 07712 – 3045 - 27



Neue Schulärztin BG/BORG

Dr. Sonja Posch

DI, 8:45 – 13:00 Uhr

DO, 8:45 – 13:00 Uhr

FR, 8:45 – 13:00 Uhr



Erste Schulwoche

- Kennenlernen Mitschüler, Lehrer und Schulgebäude
- Kennenlernen Schultyp HAK
- Gestaltung der Klasse



Kennenlerntage





Diagnosechecks

- Englisch
- Deutsch
- Mathematik

➔ dient als Orientierung
ab SJ 19/20 anonymisiert

Förderangebote

Damit es gar nicht soweit kommt!

- Hausübungen regelmäßig SELBST machen!
- Von Anfang an immer mitlernen!
- Ermuntern Sie Ihr Kind zum Lernen!
- Lob für gute Leistungen!
- Zuspruch, falls mal was daneben geht!



Förderangebote

- Gemeinsames Lernen mit MitschülerInnen!
- Im Unterricht fragen, wenn etwas unklar ist!
- Fach Persönlichkeit – Lerntipps
- Förderkurse nutzen!





Wichtiger Termin

Elternsprechtag –

13. Dezember 2019 – 15:00 bis 18:00 Uhr

Jahresterminkalender



(Homepage unter Downloads)

***Sprechstunden der LehrerInnen
wird in den nächsten 2 Wochen erstellt.***

Schulautonome Tage/Ferien

Herbst 1. bis 6. Nov. 2019

Weihnachten 23. Dez. bis 6. Jän. 2020

Semester 17. bis 23. Feb. 2020

Ostern 6. bis 14. April 2020

Freitag 22. Mai 2020

Freitag 12. Juni 2020





WebUntis

hypate.webuntis.com/WebUntis

Schule: **hak_schaerding**



</

Kostenloses Handy-APP - **UNTIS**

Bundeshandelsakademie und -schule Schärding, Schulstraße 3, 4780 Schärding



Regeln für das Zusammenleben

- Ordnung und Sauberkeit
- Kein Handy im Unterricht!
- Respektvoller Umgang untereinander!
- Klassengemeinschaft!
- **Verhaltensnote ernst nehmen!**



Regeln für das Zusammenleben

- Bei Krankheit bitte anrufen!
- Unterrichtszeit = Anwesenheitspflicht!
- Frühzeitiges Heimgehen – Bestätigung Eltern z.B. Arzt
- Unentschuldigtes Fernbleiben – Verhaltensnote
- Längeres unentschuldigtes Fernbleiben – Abmeldung durch Schule möglich

Die Anwesenheit im Unterricht ist eine der wichtigsten Erfolgsfaktoren für die Schule!

Bundeshandelsakademie und -schule Schärading, Schulstraße 3, 4780 Schärading

Schulveranstaltung

- 2. Jahrgang: Schikurs
- 3. Jahrgang: Sportwoche (im Juni)
- 4. Jahrgang: Sprach- oder Kulturwoche

Weitere Schulveranstaltungen:
Exkursionen, Ausflüge, Projekttag
Workshops, etc.



Ausbildungspflicht bis 18



- Gilt ab dem Schuljahr 2016/17
- 4 x jährliche Meldung aller abgemeldeten Schüler/innen
- Mit HAS-Abschluss ist Ausbildungspflicht erfüllt (auch unter 18 Jahre)
- Jugendcoaching übernimmt Beratung
- Weitere Informationen:
www.ausbildungbis18.at





SEPA LASTSCHRIFT



- Aufgrund Gesetzesänderung dürfen keine Klassenkonten mehr geführt werden.
- Entschluss zu SEPA Lastschrift
- Sehr pos. Erfahrung von anderen Schulen
- Informationsschreiben an Eltern
- **Wichtig!** Kontoänderungen umgehend bekanntgeben, um Fehlbuchungen zu vermeiden.



SEPA LASTSCHRIFT

- bis inkl. € 20,-- Information an Eltern abhängig von KV z.B. jeder Schüler führt eine Liste, per Mail.
- zw. € 20,-- und € 100,-- Informations-schreiben von Eltern zur Kenntnis zu nehmen → ca. 14 Tage vorher.
- über € 100,-- Eltern zahlt auf Konto ein.



Max. 2 x pro Jahr

SGA

(SchulGemeinschaftsAusschuss)



- mehrtägige Schulveranstaltungen
(Art, Planung, Kostenbeiträge, Dauer, Anzahl, Zahl der Begleitpersonen)
- die Hausordnung und die Verhaltensvereinbarungen
- die Durchführung von Veranstaltungen der Schullaufbahnberatung
- schulautonome Lehrpläne
- Beschlussfassung der Erklärung zu schulfreien Tagen
- *etc.*

AUSBLICK

2. Jahrgänge

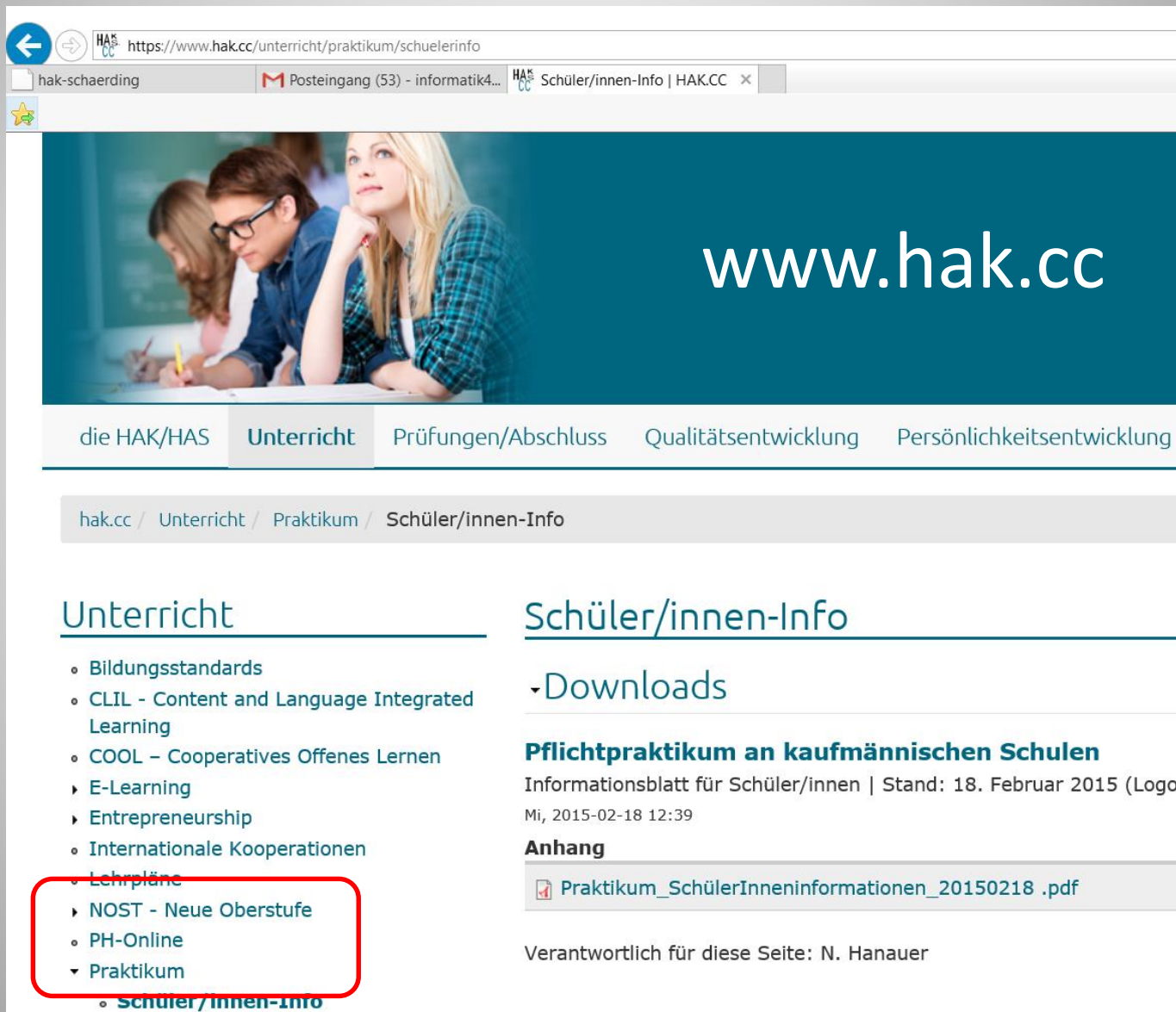


Praktikum - Eckpunkte

- **300** Arbeitsstunden (HAK) in einem Unternehmen oder einer Organisation im In- oder Ausland
- in der **unterrichtsfreien Zeit**
- sinnvollerweise **ab 2. Jahrgang**
- in der Regel facheinschlägig (im Zweifelsfall entscheidet die Schulleitung)
- nach Möglichkeit **Arbeitsverhältnis** (mit Entlohnung nach dem Kollektivvertrag)
- ist Voraussetzung zum Antritt zu den abschließenden Prüfungen
- Dokumentation mittels Portfolio
- **Vor- und Nachbereitung** des Pflichtpraktikums erfolgt in
 - „Business Behaviour“ (HAK) und
- Bestätigung des Unternehmens/der Organisation: Arbeitsbestätigung mit kurzer Beschreibung der Tätigkeit



Information zum Praktikum



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.hak.cc/unterricht/praktikum/schuelerinfo>. The page features a header with the HAK HAS logo and navigation links: [die HAK/HAS](#), [Unterricht](#), [Prüfungen/Abschluss](#), [Qualitätsentwicklung](#), and [Persönlichkeitsentwicklung](#). Below the header is a breadcrumb trail: [hak.cc](#) / [Unterricht](#) / [Praktikum](#) / [Schüler/innen-Info](#). The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Unterricht', contains a list of topics: Bildungsstandards, CLIL - Content and Language Integrated Learning, COOL – Cooperatives Offenes Lernen, E-Learning, Entrepreneurship, Internationale Kooperationen, Lehrpläne, NOST - Neue Oberstufe, PH-Online, and **Praktikum**. The 'Praktikum' item is highlighted with a red box. The right column, titled 'Schüler/innen-Info', contains a 'Downloads' section with the link [Pflichtpraktikum an kaufmännischen Schulen](#) and a PDF file named [Praktikum_SchülerInneninformationen_20150218 .pdf](#). At the bottom of the right column, it states 'Verantwortlich für diese Seite: N. Hanauer'.

die HAK/HAS Unterricht Prüfungen/Abschluss Qualitätsentwicklung Persönlichkeitsentwicklung

[hak.cc](#) / [Unterricht](#) / [Praktikum](#) / [Schüler/innen-Info](#)

Unterricht

- Bildungsstandards
- CLIL - Content and Language Integrated Learning
- COOL – Cooperatives Offenes Lernen
- ▶ E-Learning
- ▶ Entrepreneurship
- Internationale Kooperationen
- Lehrpläne
- ▶ NOST - Neue Oberstufe
- PH-Online
- ▼ **Praktikum**
- Schüler/innen-Info

Schüler/innen-Info

Downloads

Pflichtpraktikum an kaufmännischen Schulen

Informationsblatt für Schüler/innen | Stand: 18. Februar 2015 (Logo u
Mi, 2015-02-18 12:39

Anhang

[Praktikum_SchülerInneninformationen_20150218 .pdf](#)

Verantwortlich für diese Seite: N. Hanauer

Neue Oberstufe - Eckpunkte



- ab 10. Schulstufe: II. HAK
- Semesterzeugnis:
 - Beurteilung am Ende jedes Semesters (Lehrplan semestriert)
 - Bei NG/NB: **Beiblatt -> Semesterprüfung**
- Frühwarnung ab Nov./April: Gespräch -> **Fördermaßnahmen, Individuelle Lernbegleitung (ILB)** z.Z. bis 40 Std. je Klasse je Schuljahr
- Semesterprüfung:
 - **Semesterprüfung + 2 Wiederholungen** (innerhalb von 2 Semestern)
 - Drei Termine pro Semester – Abstand mind. 4 Wochen
 - Prüfungsstoff lt. Beiblatt
 - max. 2 Prüfungen pro Tag
 - „Parkplatz“: 4. Antritt für max. 3 Nicht genügend / Nicht beurteilt



Neue Oberstufe - Eckpunkte

- **Klassenwiederholung bei > 2 NG/Nicht beurteilt am Schuljahresende** (Jahrgangssystem bleibt, positive Noten bleiben erhalten)
- **Einmaliges Aufsteigen** bei 3 NG/NB möglich (Mitteilung!) Abstimmung in der Konferenz
- **Antritt zur sRDP: kein NG/Nicht beurteilt , absolviertes Praktikum**

Neue Oberstufe – Ablauf der Semesterprüfung

Für die Semesterprüfung und deren Wiederholungen gilt:

- **Anmeldung:** Antrag durch Schüler/in, Unterschrift Eltern
- **Durchführung:** innerhalb oder außerhalb des Unterrichts,
- **Inhalt/Prüfungsstoff:** lt. Beiblatt
- **Dauer:**
 - **Gegenstand ohne Schularbeit:** mündlich (15-30 min) oder schriftlich (max. 50 min),
 - **Gegenstand mit Schularbeit:** mündlich und/oder schriftlich (mind. 50 min, jedoch nicht länger als die längste Schularbeit des jeweiligen Faches),
- **Noteneingabe:** max. „BEF“





Individuelle Lernbegleiter

- ⇒ Zur Verbesserung der gesamten Lernsituation, „Fördermaßnahmen“
- ⇒ Methodisch-didaktische Anleitungen und Beratungen
- ⇒ Individuelle Planung von **Lernsequenzen**
- ⇒ Sicherstellung einer geeigneten **individuellen Lernorganisation**
- ⇒ Festlegung von lernökonomisch sinnvollen **Prüfungsterminen**
- ⇒ Laufende Beobachtung des **Lernprozesses** der Schüler/innen
- ⇒ Periodisch stattfindende Beratungsgespräche, auch mit **Klassenlehrenden** und Erziehungsberechtigten

Allfälliges für die 2. Jhg.

Neuer Stundenplan im Sommersemester aufgrund
zusätzliche Stunden **Unternehmensrechnung**
sowie neues Fach **Wirtschaftsinformatik**

Entscheidung **Ausbildungsschwerpunkt** für 3. Jhg.

- Kommunikationsmanagement und Marketing
- Management, Controlling und Accounting
- Management für Medientechnik und –design





Es sind die Hindernisse
die wir selbst überwinden,
die uns stark machen,
nicht die Steine, die uns
aus dem Weg geräumt werden.

